

แบบคำขอ

ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. บัญชีรายละเอียดในการขอเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. สำเนาปริญญาบัตร, ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน จำนวน ๓ ฉบับ
 - ๓. หลักฐานอื่น ๆ (เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ) จำนวน ๓ ฉบับ
- ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือ คุณวุฒิ.....วิชาเอก.....(ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้รับอนุญาตให้

- () ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- () ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....