

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี การสมรส
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี คู่สมรสถึงแก่กรรม
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือชื่อตัว/ชื่อสกุลของ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส
() อื่น ๆ (ระบุ.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบมรณบัตรของคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณี ใช้ชื่อสกุลเดิม(ตนเอง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณี ใช้ชื่อสกุลคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุลของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| | <input type="checkbox"/> ตัวอย่างลายมือชื่อ | จำนวน ๒ ฉบับ |

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติของ ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสจาก
.....เป็น.....ให้ถูกต้องตรง
ตามความเป็นจริง ดังรายละเอียดเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....