



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อบริหารกิจการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นที่ทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน ความสำเร็จ ความมั่นคงและยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๑ วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและความขาดแคลนของสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลอัตรากำลังครูเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง กำหนดความต้องการรายวิชาทดแทน ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกและวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๑.๓ ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มี อัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริหารของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๑.๕ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีหรือเลื่อนปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้มีระดับที่สูงขึ้น

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร

๒.๒ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยวิธีการที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด

๒.๓ ประกาศหลักเกณฑ์ รัยย้ายและรับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓. ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการตั้งใจปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยพิจารณาถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ความอุทิศสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูผู้นั้น

๓.๓ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอ จัดสรร จัดทำทะเบียนคุณการรับจ่าย และทะเบียนคุณการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีบัตรด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๓.๗ จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ถูกต้อง พร้อมทั้งจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาใช้งานได้ทันที

๔. ด้านงานธุรการ

๔.๑ ลงทะเบียนรับส่ง จัดส่งหนังสือราชการ แยกประเภทเอกสารและหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

๔.๒ วางแผนและจัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

๔.๓ ประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน

๔.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือกลุ่มอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๔.๕ อำนวยความสะดวกและให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นกัลยาณมิตรและให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ