



คู่มือการดำเนินการทางวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

1. รับเรื่องร้องเรียน
2. พิจารณาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชา
 - 2.1 กรณีระบุชื่อผู้ร้อง หรือหากไม่ระบุชื่อผู้ร้องแต่มีพยานหลักฐานและพยานแวดล้อมที่ชัดเจนให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง
 - 2.2 กรณีไม่ระบุชื่อผู้ร้องและไม่ปรากฏพยานหลักฐานและพยานแวดล้อมที่ชัดเจนให้สงบเรื่อง
3. การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงผู้บังคับบัญชามีอำนาจดำเนินการตามมาตรา 95 (ผอ.เขตอาจสืบสวนข้อเท็จจริงเองหรือมอบให้สถานศึกษาดำเนินการก็ได้)
4. ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. กรณีไม่มีมูลความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง
6. กรณีมีมูลความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงแล้วแต่กรณีตามมาตรา 98

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติ

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

รับเรื่องร้องเรียน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนเสนอ

ระบุชื่อผู้ร้อง/ปรากฏ
พยานหลักฐานชัดเจน

ไม่ระบุชื่อผู้ร้อง/ไม่
ปรากฏ

สืบสวนข้อเท็จจริง

ยุติเรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการ/
บุคคลทำการสอบสวน

มอบหมายให้สถานศึกษา
ดำเนินการตามอำนาจ

รายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชา

กรณีมีมูล

กรณีไม่มีมูล

กระทำผิดร้ายแรง

กระทำผิดไม่ร้ายแรง

ยุติเรื่อง

ดำเนินการทางวินัยร้ายแรง/มาร้ายแรงแล้วแต่กรณี
ตามมาตรา 98

การสืบสวนข้อเท็จจริง

ความหมายของการสืบสวน

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 2 (10) "การสืบสวน" หมายความว่า การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเพื่อที่จะทราบรายละเอียดแห่งความผิด

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 95 วรรคห้า "เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด กระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้รีบดำเนินการทางวินัยทันที" ทั้งนี้ การดำเนินการสืบสวน ยังไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัย

จะสังเกตเห็นว่าการสืบสวนในฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายปกครอง กระทำต่อประชาชนทั่วไป เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด แต่ก่อนจะดำเนินการทางวินัย การสืบสวนเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา หรือมีเหตุสงสัยของผู้บังคับบัญชาเอง ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐานเช่น เงินขาดหายไปจากบัญชี หรือมีการร้องเรียนโดยไม่ปรากฏตัวผู้ร้องเรียน เป็นต้นเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องหาข้อเท็จจริง ถ้าผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการอาจจะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบซึ่งอย่างน้อยก็เป็นความผิดทางวินัยของผู้บังคับบัญชา หรืออย่างสูงสุดอาจเป็นความผิดทางอาญาด้วย

การสืบสวนเป็นจุดเริ่มต้นก่อนที่จะมีการดำเนินการทางวินัย ถ้าการสืบสวนพบว่าไม่เป็นความจริง หรือไม่มีข้อเท็จจริงดังที่กล่าวหา ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง หรือถ้าสืบสวนแล้วกรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหา มีการกระทำความผิดวินัย และการกระทำดังกล่าวเข้าองค์ประกอบความผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก็ต้องดำเนินการทางวินัยต่อไป ถ้ามูลกรณีชี้ไปในทางวินัยร้ายแรงก็ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง โดยตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือมูลกรณีชี้ว่าเป็นความผิดวินัยแต่ไม่ร้ายแรง ก็ต้องดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง โดยตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง เพราะการดำเนินการทางวินัยย่อมมีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือขวัญกำลังใจของผู้ดำเนินการ ยิ่งถ้ามีการลงโทษทางวินัยย่อมกระทบต่อสถานภาพของผู้นั้นเป็นอย่างมาก อาจมีการอุทธรณ์หรือมีการฟ้องร้องเป็นคดีปกครอง ถ้าหากว่ากระบวนการสืบสวนดำเนินการอย่างมีระบบ รัดกุม ก็จะทำให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

วิธีการและเทคนิคการสืบสวน

ไม่มีกฎหมาย หรือระเบียบใดกำหนดวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติไว้โดยตรง ดังนั้นการสืบสวนจะดำเนินการด้วยวิธีการใดก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเรื่อง และความเหมาะสมว่าจะแสวงหา ข้อเท็จจริงได้อย่างไร โดยอาจแบ่งได้ 2 วิธีการใหญ่ๆ คือ

1. การสืบสวนในทางลับ ได้แก่ การดำเนินการไปโดยมิให้ผู้กระทำผิดหรือผู้ต้องสงสัยรู้ตัว เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกสืบสวน กรณีที่ไม่มีข้อมูลใดๆ หรือยังไม่มีพยานหลักฐานปรากฏชัด เพราะอาจเป็นการร้องเรียนกลั่นแกล้งกันเช่น ร้องเรียนว่าครูมีความสัมพันธ์ทางรู้อสาว ถ้าหากแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน เป็นเรื่องเสียหายต่อชื่อเสียงกำลังใจของผู้ถูกร้องเรียน

2. การสืบสวนเป็นทางการ ได้แก่ การสืบสวนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นทางการ ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้สงสัยมีโอกาสได้ทราบข้อกล่าวหาหรือทราบเรื่อง หรือทราบถึงประเด็นถูกกล่าวหา กระบวนการสืบสวนอาจจะให้ผู้ถูกร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริง เป็นต้น ใช้ในกรณีที่ปรากฏมีผู้ร้องเรียนและมีหลักฐานพอเชื่อได้ว่ามีมูลความจริง เช่นมีการร้องเรียนว่าเบิกถอนเงิน ค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนไปจากธนาคารเพื่อซื้อรถยนต์ส่วนตัว มิได้ใช้เพื่อการเรียนการสอน โดยปรากฏหลักฐานทางการเงินและการพัสดุว่าไม่ถูกต้อง เป็นต้น ก็ต้องมีการสืบสวนเป็นทางการต่อไป

เทคนิคการสืบสวน หมายถึง ศิลปะ หรือกลยุทธ์ของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมาย ที่ จะใช้วิธีการต่างๆ ในการเตรียมการสอบปากคำพยานบุคคล และการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงในข้อกล่าวหาหรือข้อสงสัย หรือสำหรับพิสูจน์ผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ต้องสงสัยว่ากรณีดังกล่าวมีข้อเท็จจริงประการใด หากเห็นว่ากรณีมีมูลก็ต้องดำเนินการทางวินัยต่อไป ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับเทคนิคการสืบสวน

บุคคลที่จะทำหน้าที่สืบสวนที่ดี ควรมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ มีความรู้เฉพาะเรื่องที่จะสืบสวนและเรื่องทั่วไปมีความเฉลียวฉลาด มีปฏิภาณไหวพริบดี รู้หลักจิตวิทยา สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้มีบุคลิกที่น่านับถือ มีความสามารถในการปรับตัว มีความกล้าหาญ อดทน เพียรพยายาม รอบคอบความคิดริเริ่มดี วางตนเป็นกลางและมีใจเป็นธรรม ตลอดจนมีประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เช่น จะสืบสวนเกี่ยวกับการทุจริตเรื่องเงิน ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ เป็นผู้ร่วมสืบสวนอยู่ด้วย

การเตรียมการสืบสวน ศึกษาเรื่อง และวางแผนเตรียมสอบปากคำพยานบุคคล รวบรวมพยานเอกสาร พยานวัตถุ

การสอบปากคำและบันทึกถ้อยคำพยาน ต้องคำนึงถึงสถานที่ที่เหมาะสม เช่น เป็นสถานที่ที่ที่คนไม่พลุกพล่านเงียบพอที่จะมีสมาธิ ไม่มีคนอื่นอยู่เพราะพยานอาจไม่กล้าให้ถ้อยคำต่อหน้าคนบางคน หรือให้ถ้อยคำที่จะเอาใจคนบางคน การเลือกสถานที่อาจเลือกห้องผู้อำนวยการโรงเรียน ห้องสมุด เป็นต้น การจัดลำดับพยานบุคคล การเตรียมการล่วงหน้า สร้างบรรยากาศเป็นกันเองเพื่อสร้างความไว้วางใจ คุณ

ประเด็น สอบถามให้ตรงประเด็น อาจจะถามนอกประเด็นบ้างแต่ในที่สุดต้องเป็นสิ่งที่ต้องการในประเด็น ถ้าสืบสวน หลายคน คนหนึ่งเป็นคนถาม คนหนึ่งกำหนดถ้อยคำที่ต้องจด และคนจดถ้อยคำ ถ้าพบเป็นพยาน ขัดกันต้องซัก ให้ละเอียด อย่าพยายามถามนำคำถามนำ คือ คำถามที่ต้องการคำตอบจากผู้ถูกถามว่าใช่หรือไม่ ใช่เท่านั้น และ ใช้คำถามที่เข้าใจง่าย ๆ

ลักษณะของพยานที่ผู้สืบสวนต้องคำนึงถึงให้มาก คือ พยานที่ไม่รู้เห็นเหตุการณ์ แต่พยายาม ที่จะบอกว่ารู้เห็น พยานประเภทแค่นึกเอง พยานชี้เหล่า พยานช่างพูด พยานเท็จเหล่านี้ต้องสังเกตให้ดี ซักถาม ให้ละเอียดกลับไปกลับมา ถ้าเป็นพยานเท็จ จะพูดเรื่องเดียวกันไม่เหมือนกัน เป็นต้น

การถามเพื่อเอาความจริงจากผู้ถูกกล่าวหา ไม่ต้องมุ่งหวังว่าจะได้ความจริง เพราะมี กระบวนการที่จะ พิสูจน์ความจริงในการสอบสวนอยู่แล้ว เพราะบางครั้งอาจไม่ใช่ผู้ถูกกล่าวหาก็ได้ เขาอาจถูก ใส่ร้าย ต้องทำให้ เป็นกลาง ต้องพยายามหาพยานอื่นประกอบ

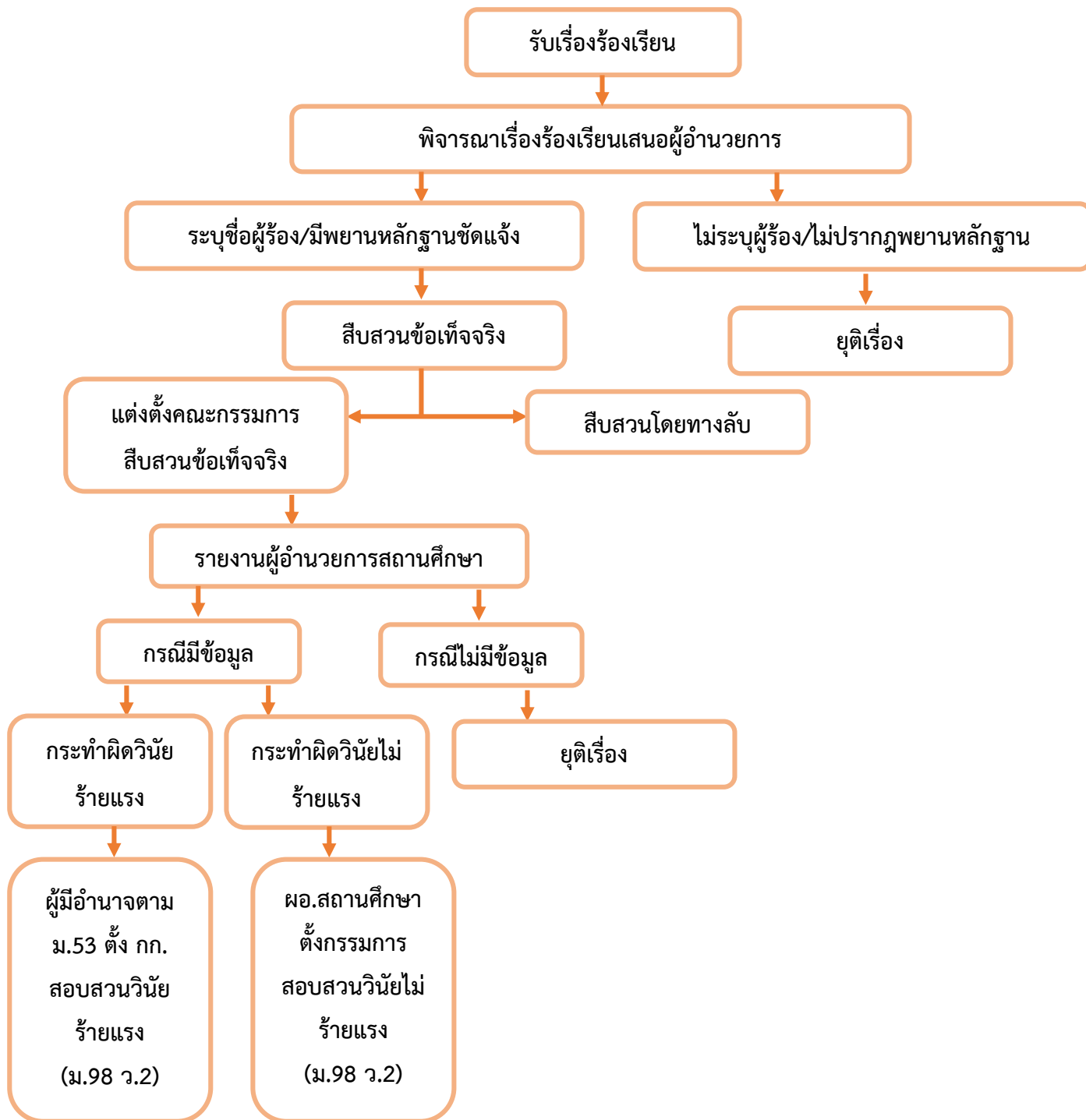
การบันทึกถ้อยคำ ต้องใช้ภาษาง่าย ๆ หากเป็นภาษาถิ่นต้องบันทึกคำแปลความหมายที่เป็น ภาษากลาง ไว้ด้วย เพราะผู้พิจารณาอาจแปลความหมายผิดเพี้ยน อ่านทบทวนคำให้การที่บันทึกให้ผู้ให้ถ้อยคำ ฟัง ว่า ถูกต้องตามที่ให้การหรือไม่ เมื่อมีการแก้ไข ตกเติมถ้อยคำพยาน ต้องให้ผู้ให้ถ้อยคำ และผู้บันทึกถ้อยคำ ลง ลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย แต่ถ้าผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ก็ให้กรรมการสืบสวนบันทึกไว้ว่า ผู้ให้ถ้อยคำ ไม่ ยอมลงลายมือชื่อ

ในกรณีการสอบปากคำผู้เสียหายหรือพยานซึ่งเป็นเด็ก (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ในวันที่ให้ถ้อยคำ) รวมทั้งผู้ มีปัญหาในการสื่อสาร ให้นำกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๘ มาใช้โดย อนุโลม

รายงานผลการสืบสวน

การสืบสวนต้องนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการแสวงหาพยานหลักฐานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อพิสูจน์ ข้อเท็จจริงว่ามีมูลตามข้อกล่าวหาหรือไม่ เมื่อพิจารณาซึ่งนำนักพยานหลักฐานดังกล่าวแล้ว ถ้าเห็นว่า การ กระทำของผู้ถูกกล่าวหา ไม่เป็นความผิดทางวินัยก็เสนอให้ยุติเรื่อง หากมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือ มีมูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็เสนอผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสืบสวน พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง





(ตัวอย่างการบันทึกข้อความเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ...../..... วันที่

เรื่อง ร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยมีหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ ร้องเรียนกล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้กล่าวหา).....

ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สพม.....เขต

กรณี.....(ระบุกรณีที่เกิดกล่าวหาโดยสรุป).....

ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ ดังแนบ

งาน/กลุ่มงาน.....พิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ฉบับนี้ได้
อ้างพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนอ้างพยานบุคคลที่สามารถนำสืบข้อเท็จจริงได้ตาม
มติ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ควรรับพิจารณาดำเนินการ เพื่อให้ได้
ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวประกอบการพิจารณา ควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วย
บุคคลดังต่อไปนี้

1.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง)..... ประธานกรรมการ

2.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง)..... กรรมการ

3.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง)..... กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
ดังแนบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่ง.....(ระบุชื่อโรงเรียน)
ที่...../.....(เลข ปพพศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

.....
ด้วยมีหนังสือบัตรสนเท่ห์/หนังสือร้องเรียนกล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สพม.....เขต.....
รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.....ชั้น.....บาท มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....
.....
.....

ฉะนั้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวหาประกอบการพิจารณา
ดำเนินการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- 1.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ
- 2.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ
- 3.....(ระบุชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเสนอผลการสืบสวน
ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(ระบุชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

.....
.....
.....

ในการให้ข้อถ้อยคำ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะ รู้สึกผิดชอบและมีได้ถูกข่มขู่ ถูกบังคับหรือขู่เข็ญแต่
อย่างไรก็ตามข้าพเจ้าได้อ่านข้อความหรือได้ฟังจากการอ่านข้อความแล้ว รับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้า
คณะกรรมการสืบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน.....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง)

ตามที่.....(โรงเรียน/สพม.) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่ง...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริงกรณี.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....อำเภอ.....สพม.....ถูกร้องเรียนกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาต่อไป

๑. มูลกรณีปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร).....

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสาร และสอบปากคำพยานบุคคล จำนวน.....ปาก สรุปข้อเท็จจริงได้ว่า.....(สรุปข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามที่ได้จากการสืบข้อเท็จจริง)

๓. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า.....(พฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหา มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง หรือควรยุติเรื่อง)

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ขอเสนอสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

การพิจารณาโทษและความเห็น

ความเห็นของคณะกรรมการสืบสวน พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/กลุ่ม/กลุ่มงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

เป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง โดยคณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....กรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

1. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
2. หนังสือแจ้งผู้ถูกกล่าวหาและคณะกรรมการสอบสวน
3. หนังสือรายงาน (โรงเรียนรายงาน สพท. สพท.รายงาน สพฐ.) ดังแนบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



(ตัวอย่างเสนอพิจารณา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ ศธ...../..... วันที่

เรื่อง ร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งโรงเรียน.....ที่...../.....
เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนกล่าวหา นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการ.....ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....
สพม.....เขต.....ได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วและได้รายงานมาเพื่อโปรดพิจารณา
รายละเอียดปรากฏตามสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงที่แนบ

โรงเรียน.....ได้ตรวจพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

การตรวจสอบข้อกฎหมาย

โรงเรียน.....สพม.....เขต.....ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สืบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....การดำเนินการสืบสวนขอด้วยกฎหมาย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

มูลกรณีเรื่องนี้เกิดขึ้นสืบเนื่องจาก.....

โรงเรียน.....จึงได้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนเรื่องดังกล่าวนี้ขึ้น

ผลการสืบสวน

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า.....

(สรุปข้อเท็จจริงตามประเด็นที่สืบสวนได้ความโดยละเอียด).....