



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ๑ อัตรา และพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ อัตรา ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง**

- ๑.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**\*หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. พนักงานทำความสะอาด

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒) หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒) หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

### ๗. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับ วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

### ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์  
 เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
 และสมรรถนะ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒) บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓) ปฏิภาณไหวพริบท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา สุภาพ การสื่อสาร
๔) เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักการ คิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้