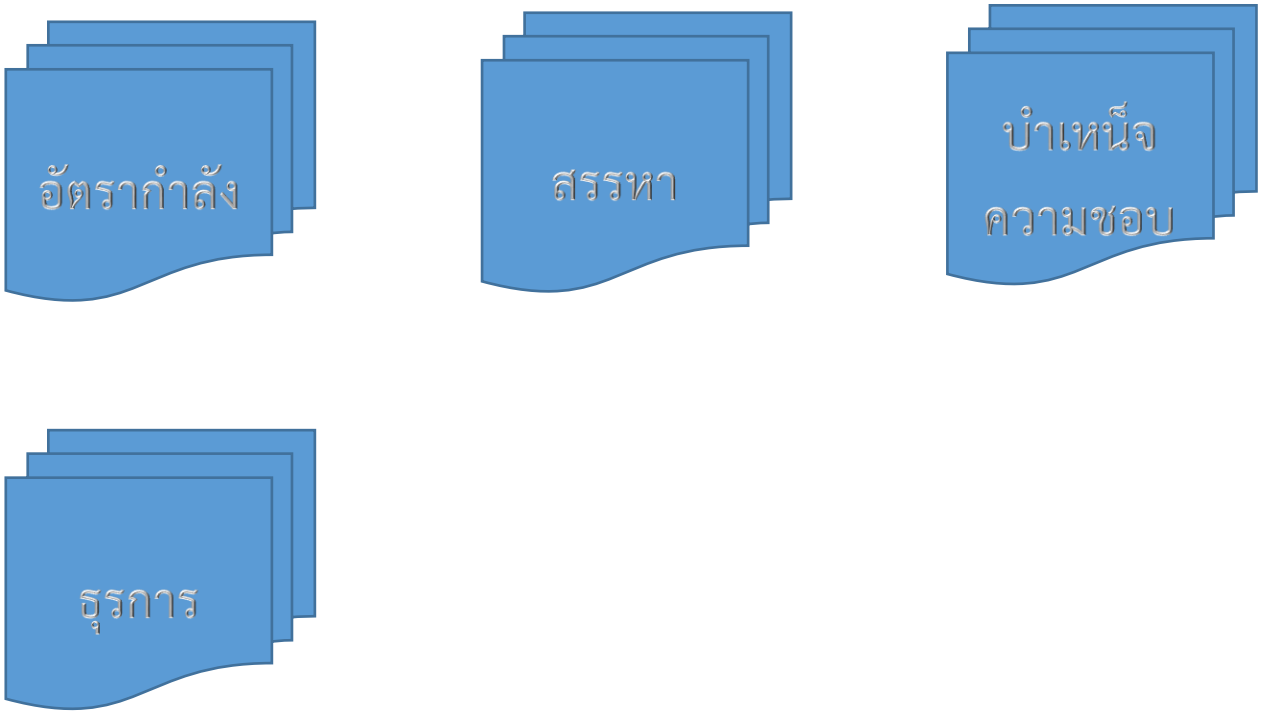
การดำเนินตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
****

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผล การควบคุม กำกับ ตรวจสอบและติดตามอย่างเป็น ระบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงมีแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง และการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างภารกิจภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหาร อัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงาน

๑. วางแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและความขาดแคลนของสถานศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี และปรับปรุงฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลอัตรากำลังครูเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง กำหนดความต้องการรายวิชาทดแทน ข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกและวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๓. ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

๕. จัดทำแผนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๗. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีหรือเลื่อน ปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำให้มีระดับที่สูงขึ้น

๘. ประสานงานและจัดทำวาระการประชุมตลอดจนเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเสนอ อกศจ.และ กศจ.พิจารณา เมื่อพิจารอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ผู้ที่ รับผิดชอบจัดทำประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนาม

ผลการดำเนินงาน

๑. เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งว่าง ตำแหน่งครูผู้สอน จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลัง ต่ำกว่าเกณฑ์

๒. เกลี่ยอัตรากำลัง ตำแหน่งครูผู้สอนกรณีได้รับจัดสรรคืนผลจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. กำหนดตำแหน่งว่างสำหรับใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามความต้องการและความขาดแคลนของสถานศึกษา

๔. กำหนดตำแหน่งว่างสำหรับใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๘. ลูกจ้างประจำได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง และได้รับการปรับระดับสายงาน

๙. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑๐. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้การทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้เพื่อรองรับ ภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี และเพื่อรองรับแผนการปฏิรูป ประเทศและตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงาน

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร

๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออก ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยวิธีการที่หลากหลายทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด

๓. ประกาศหลักเกณฑ์ รับย้ายและรับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔. ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและประกาศรับสมัคร คัดเลือก บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา ในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้

๖. ประสานงานและจัดทำวาระการประชุมตลอดจนเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อนำเสนอ อกศจ.และ กศจ.พิจารณา เมื่อพิจารอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ผู้ที่ รับผิดชอบจัดทำประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนาม

ผลการดำาเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการสรรหาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ได้ตรงกับความต้องการจำเป็นและ มาตรฐานวิชาเอกที่ของสถานศึกษา

๓. ได้บุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณลักษณะตามมาตรฐานตำแหน่ง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามภารกิจและตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

๔. สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตามอัตรากำลังตำแหน่งว่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขอ

๕. เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้การทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๓. ด้านบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

การดำเนินงาน

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการตั้งใจปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยพิจารณาถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ความอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูผู้นั้น

๓. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรีบนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๔. ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอ จัดสรร จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่าย และทะเบียนคุมการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีบัตรด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๗. จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง พร้อมทั้งจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหามาใช้งานได้ทันที

ผลการดำเนินงาน

๑. สามารถเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. เสนอขอ จัดสรร จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่าย และทะเบียนคุม การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคาบเวลาที่ สพฐ. กำหนด

๓. จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำขอมีบัตรด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

๔. ข้อมูลประวัติข้าราชการมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถค้นหามาใช้งานได้ทันที

๔. ด้านงานธุรการ

การดำเนินงาน

๑. ลงทะเบียนรับส่ง จัดส่งหนังสือราชการ แยกประเภทเอกสารและหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว

๒. วางแผนและจัดทำหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง

๓. ประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน

๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มงานอื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรปราการ

๕. อำนวยความสะดวกและให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นกัลยาณมิตรและให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

๑. เอกสารไม่ตกค้าง

๒. ผู้ใช้บริการมีความประทับใจ

.....