



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

*หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เจตคติที่ดี ต่อหน่วยงาน หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๔) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และมีความรู้และประสบการณ์ด้านงานพัสดุ เป็นอย่างดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๗. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ต่ำกว่า

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยเรียกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์
เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒) บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การประกอบคุณงาม ความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓) ปฏิภาณไหวพริบที่วางที่วาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ที่วางที่ วาจาสุภาพ การสื่อสาร
๔) เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมี หลักการคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและ สามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็น ที่ยอมรับได้

กำหนดการรับสมัครคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

- | | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| ๒. รับสมัคร | ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ -
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก | ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| ๔. สอบสัมภาษณ์ | ประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
และทางเว็บไซต์ https://www.sesaosp.go.th |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ |
-