



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๔๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียด

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

*หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง (ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้นหรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะไม่พิจารณาการจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ทั้งสิ้น

๒. สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบท่านละ ๒๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจะเรียก รายงานตัวและทำสัญญา /หลังจากที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการได้รับโอนเงินงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

หมายเหตุ การบรรจุเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพัน จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยน
สถานภาพเป็นข้าราชการแต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการพัสดุ
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานพัสดุ
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับงานรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อ จัดจ้างแบบต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือระเบียบพัสดุคอมพิวเตอร์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือข้อมูลระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม ภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ พาณิชยศาสตร์

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ตำแหน่งประเภท นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สายงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ

คุณสมบัติทางการศึกษา

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒) บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓) ปฏิภาณไหวพริบท่วงทิวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทิวาจา สุภาพ การสื่อสาร
๔) เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักการคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

.....

- | | |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ | ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๔. สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ฯ | ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | หลังจากที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ ได้รับโอนเงิน งบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว |
-