



ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓๖/๔ อาคารวีระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา มาเพื่อถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง
ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโดยผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร/โทรสาร ๐๒ - ๓๘๒ ๖๑๐๐

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกอบกรณียันคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ

๑. ชื่อผู้ขอย้าย
- ตำแหน่ง
- โรงเรียนสพป/สพม.....
- วุฒิการศึกษาวิชาเอก

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน

.....

แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด (แนบในเล่ม) เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรติดต่อ.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามคสวามจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ปรินญาเอก</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ปรินญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ปรินญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๑.๒.๒ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สทวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> (๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
<p>๑.๓ ประสบการณ์การสอน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๒. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ลำดับที่ ๑</p> <p>(๒) ลำดับที่ ๒</p> <p>(๓) ลำดับที่ ๓</p> <p>(๔) ลำดับที่ ๔</p> <p>(๕) ลำดับที่ ๕</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๓. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>
<p>๕. เหตุผลการขอย้าย</p> <p><input type="checkbox"/> (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร</p> <p><input type="checkbox"/> (๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) อื่น ๆ</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	
๖.๑ วิทยฐานะ	
<input type="checkbox"/> (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๔) วิทยฐานะชำนาญการ	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	หน้า.....
๖.๒ อายุราชการ	
<input type="checkbox"/> (๑) อายุราชการ ๒๐ ปี ขึ้นไป	หน้า.....
<input type="checkbox"/> (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	หน้า.....
(การนับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	

*ค่าคะแนนและกรอบการพิจารณา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอย้าย)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครู													
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู -ขาด, +เกิน			
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม
1	โรงเรียนสมุทรปราการ	3506	102	1	4	168	173	1	4	166	171	0	0	2	2
2	โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	2828	82	1	4	137	142	1	4	134	139	0	0	3	3
3	โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง	1781	53	1	4	86	91	1	4	85	90	0	0	1	1
4	โรงเรียนเทพศิรินทร์ สมุทรปราการ	2679	77	1	4	133	138	1	4	124	129	0	0	9	9
5	โรงเรียนหาดอมราอักษรลักษณ์วิทยา	1123	32	1	3	58	62	1	3	51	55	0	0	7	7
6	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวมฤทธาวิทยาลัย สมุทรปราการ	2693	79	1	4	133	138	1	4	128	133	0	0	5	5
7	โรงเรียนมัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ฯ	1098	34	1	2	54	57	1	3	54	58	0	-1	0	-1
8	โรงเรียนวัดทรงธรรม	2116	62	1	4	107	112	1	4	100	105	0	0	7	7
9	ราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์	3191	92	1	4	149	154	1	4	149	154	0	0	0	0
10	เตรียมอุดมศึกษาอ้อมเกล้า สมุทรปราการ	2754	69	1	4	137	142	1	4	111	116	0	0	26	26
11	โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์	1698	50	1	3	90	94	1	4	83	88	0	-1	6	6
12	สาขาสุทธิราชอุปถัมภ์	65	3	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	1	1
13	โรงเรียนบ่อนมาคราชสวทยานนท์	1823	54	1	3	92	96	1	4	87	92	0	-1	5	4
14	มัธยมวัดใหม่สมุทรกิจวิทยาาคม	238	8	1	0	14	14	1	1	13	15	0	-1	1	0
15	โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ	2310	66	1	4	108	113	1	4	106	111	0	0	2	2
16	โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ	622	22	1	1	38	40	1	1	36	38	0	0	2	2
17	บางบ่อวิทยาาคม	2847	82	1	4	136	141	1	4	131	136	0	0	5	5
18	เป็ริงวิสุทธิธาธิบดี	249	9	1	0	19	20	1	1	18	20	0	-1	1	0
19	โรงเรียนหลวงพ่อปานคลองด่านอนุสรณ์	1155	35	1	3	61	65	1	3	55	59	0	0	6	6
20	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	2821	82	1	4	131	136	1	4	132	137	0	0	-1	-1
21	โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง	3366	99	1	4	166	171	1	4	158	163	0	0	8	8
22	โรงเรียนพูลเจริญวิทยาาคม	2781	72	1	4	140	145	1	4	140	145	0	0	0	0
23	โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว	3352	97	1	4	161	166	1	4	159	164	0	0	2	2
24	บางแก้วประชาสรรค์	1313	39	1	3	62	66	1	3	63	67	0	0	-1	-1
25	โรงเรียนดินนรธาดา (สิงห์ ลิ้มสิน) สมุทรปราการ	1979	58	1	4	99	104	1	4	93	98	0	0	6	6
รวมทั้งสิ้น		50388	1458	25	78	2485	2587	25	83	2381	2489	0	-5	103	99

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2565

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

๑. ผู้ประสงค์ส่งคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑ เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑.๑.๒ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๑.๑.๓ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๑.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ เอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ ชุด โดยให้จัดเรียงเอกสาร ดังนี้

- ๑.๒.๑ แบบรายงานประกอบรายละเอียดตัวชี้วัด
๑.๒.๒ จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ผู้ประสงค์ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๒.๑ เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย

- ๒.๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒.๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา)
๒.๑.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ

ชุดที่ ๑ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย “ต้นฉบับ” (จำนวนตามที่เขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด)

ชุดที่ ๒ ให้เขียนด้านบนมุมด้านซ้าย “สำเนา” (จำนวน ๑ ชุด เพื่อเก็บไว้ที่ สพม.สมุทรปราการ)

๒.๒ เอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

จำนวนเล่มเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ (สพม.สมุทรปราการ ไม่เก็บเล่มเอกสารตัวชี้วัด)