



ที่ ศธ ๐๔๓๓๙/๓๕๑๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓๔/๖ อาคารวีระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๒. QR CODE หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. QR CODE หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๔๘๐ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีสรุปการรับ-ส่ง เอกสารหลักฐานการย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็น
ตำแหน่งที่ว่างจากการย้าย จำนวน ๑ อัตรา (ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด
การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งมา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการระหว่าง
วันที่ ๑๒ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมในครั้งนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้อง
ขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อม
เอกสารประกอบการพิจารณาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นและหากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้วมิได้
รับคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรปราการ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบคำร้องขอย้ายตามแบบ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด (กรณีที่ยื่นคำร้องขอย้ายต่างเขตให้
ดำเนินการตามประกาศของเขตนั้น ๆ)

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. เอกสารประกอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ที่ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกหน้า จำนวน ๑๐ ชุด

๖. บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษารอบ การพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๗. ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารต่าง ๆ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ในเวลา ราชการ (๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาและจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น เมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ยกเว้นการขอระงับการย้ายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร./โทรสาร ๐๒-๓๘๒๖๑๐๐



ประกาศสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่องตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๗.๑.๕ ได้กำหนดว่ากรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่นลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่นๆ ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการสมุทรปราการ และสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการสมุทรปราการ และสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓ และหากมีตำแหน่งในสัดส่วนที่เข้ารับย้ายเหลืออยู่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไปเพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แต่มิได้ระบุสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการจึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างภายหลังจากการย้ายไปต่างจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ใช้ในการรับย้าย ดังนี้

| ที่ | โรงเรียน | เลขที่ตำแหน่ง | จำนวนนักเรียน | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------|------------------------|----------------|
| 1 | โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ | 18141 | 1698 คน (ใหญ่พิเศษ) | ว่างจากการย้าย |

ทั้งนี้ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าว พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งมา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมในครั้งนี หากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และหากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้ว มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

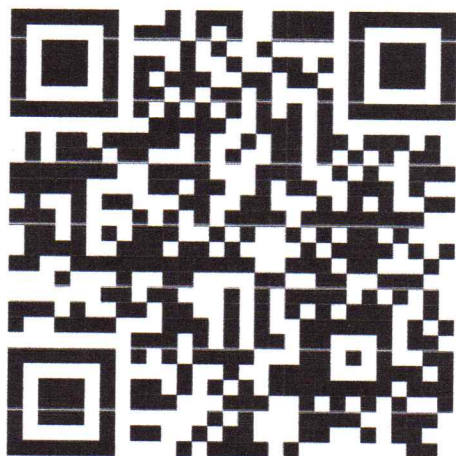
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา อรุณแสงฉาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว๒๔๘๐

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



บัญชีรับส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา
 รอบการพิจารณาย้ายประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....เขต.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------|----------|------------------|---|
| | | ชุด/เล่ม | ชุดละ(หน้า/แผ่น) | |
| ๑ | คำร้องขอย้าย | | | ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง ตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน |
| ๒ | สำเนา กพ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ | | | |
| ๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน | | | |
| ๔ | ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา | | | |
| ๕ | เอกสารประเมินศักยภาพ | | | |
| ๖ | เอกสารประกอบอื่น ๆ | | | |
| | | | | (.....) ผู้ขอย้าย |
| | | | | (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพม.สป |